**Приложение1**

**к приказу №28 «П» от 07 июня 2016года**

**ПЛАН**

**подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ**

**«Гимназия№1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации. | до 10/06- 2016г. | Давудов Э.Д.- директор |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования. | 07/06-  2016г. | Давудов Э.Д.-директор |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования. | 10/06-  2016г. | Лаврусенко С.Б.- зам.директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования. | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов). | 01/08-  2016г. | Члены комиссии |
| III. Обобщение полученных результатов на их основе фо | | | рмирование отчета. |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования. | Июль-  август | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования. | 10/08-  2016г. | Лаврусенко С.Б.- заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации. | 19/08-  2016г. | Давудов Э.Д.- директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1У.Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте  гимназии. | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета. | 15/08-  2016г. | Члены комиссии |
| 9. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ, принятие управленческих решений по кадровому составу организации(о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | 20/08-  2016г. | Давудов Э.Д.-директор |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю. | 01/09-  2016г. | Малиотаки Л.В.- заместитель директора по УВР |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 01/09-  2016г. | Ахмедова М.А.- зам.директора по ИКТ |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1/09 до 31/12- 2016г. | Заместители директора по УВР |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ. | Текущий контроль в период с 1/09 по 31/12- 2016г.; итоговый до 1/02- 2017г. | Давудов Э.Д.- директор |